

Số: 169 /TB-CQLTHADS

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức về công tác tại Cục Quản lý Thi hành án dân sự

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức năm 2025 được giao và nhu cầu tiếp nhận của Cục Quản lý Thi hành án dân sự (THADS), Cục Quản lý THADS thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TIẾP NHẬN

1. Chỉ tiêu: 21

2. Vị trí:

- Tại Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại:
 - + 02 Thẩm tra viên thi hành án;
 - + 01 Chuyên viên về tổng hợp.
- Tại Ban Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo: 05 Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc Thẩm tra viên hoặc Thư ký thi hành án.
- Tại Ban Chuyển đổi số và Thống kê dữ liệu thi hành án:
 - + 03 Chuyên viên công nghệ thông tin;
 - + 02 Chuyên viên thực hiện công tác chuyển đổi số;
 - + 01 Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng;
 - + 01 Chuyên viên về thống kê.
- Tại Ban Kế hoạch - Tài chính:
 - + 02 Chuyên viên về tài chính;
 - + 03 Chuyên viên về kế hoạch đầu tư;
 - + 01 Chuyên viên về tổng hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

- Công chức trong các cơ quan của hệ thống chính trị.
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm liền kề gần nhất. Nếu có thời gian công tác dưới 02 năm thì phải được đánh giá, xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.
- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

- Đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập: có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Tại Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại

- Vị trí việc làm Thẩm tra viên thi hành án: có trình độ Cử nhân Luật hệ chính quy thuộc các trường: Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật - Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương; chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với Thẩm tra viên thi hành án; có thời gian công tác pháp luật 03 năm trở lên.

- Vị trí việc làm Chuyên viên về tổng hợp: có trình độ Cử nhân Luật hệ chính quy thuộc các trường: Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật - Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; có thời gian công tác pháp luật 03 năm trở lên.

2.2. Tại Ban Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Vị trí việc làm Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo: có trình độ Cử nhân Luật hệ chính quy thuộc các trường: Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật - Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; là công chức đang công tác tại THADS các tỉnh, thành phố, vững về chuyên môn, nghiệp vụ THADS, có thời gian công tác trong hệ thống THADS từ 03 năm trở lên, ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.3. Tại Ban Chuyển đổi số và Thống kê dữ liệu thi hành án

- Vị trí việc làm Chuyên viên công nghệ thông tin, Chuyên viên thực hiện công tác chuyển đổi số, Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng: có trình độ Cử nhân trở lên ngành/chuyên ngành máy tính và công nghệ thông tin.

- Vị trí việc làm chuyên viên về thống kê: có trình độ Cử nhân trở lên ngành/chuyên ngành thống kê.

2.4. Tại Ban Kế hoạch - Tài chính

- Vị trí việc làm Chuyên viên về tài chính: có trình độ Cử nhân trở lên hệ chính quy, ngành/chuyên ngành kế toán - kiểm toán, tài chính - ngân hàng, công nghệ tài chính; có kinh nghiệm công tác kế toán trong hệ thống THADS từ 03 năm trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm về kế toán nghiệp vụ.

- Vị trí việc làm Chuyên viên về kế hoạch đầu tư: có trình độ Cử nhân trở lên hệ chính quy ngành/chuyên ngành xây dựng, quản lý xây dựng, kỹ thuật xây dựng.

- Vị trí việc làm Chuyên viên về tổng hợp: có trình độ Cử nhân trở lên ngành/chuyên ngành pháp luật, kinh tế học, khoa học quản lý, quản lý công, hệ

thống thông tin quản lý, quản trị văn phòng, thống kê hoặc các ngành/chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 14/10/2025 đến ngày 24/10/2025.
- Địa điểm: Trụ sở Cục Quản lý THADS (60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội; Điện thoại: 024.62739605).

2. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; quyết định tuyển dụng; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội.
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 02 năm liền kề gần nhất.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc BTP;
- THADS các tỉnh, thành phố;
- Công TTĐT BTP (để đăng tin);
- Công TTĐT Cục QLTHADS (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Thị Phương Hoa